

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZŁOTÓW

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE DOSTAW:**

**Dostawa żużla paleniskowego przeznaczonego do remontu
dróg gminnych.**

Kod CPV: 14.21.20.00-0

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwana dalej ustawą.**

Zatwierdzam:

Złotów, grudzień 2012 r.

I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) dla wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę żużla paleniskowego w ilości **około 5500 t**. Żużel winien odpowiadać wymogom normy PN-60/B-23011 oraz warunkom dopuszczenia materiału do stosowania w budownictwie określonym w Instrukcji 234/95 Instytutu Techniki Budowlanej „Wytyczne badania promieniotwórczości naturalnej surowców i materiałów budowlanych” i Zarządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń czynników szkodliwych wydzielanych przez materiały budowlane (Monitor Polski nr 19, poz.231).

Zamówienie obejmuje dostawę żużla wraz z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem żużla w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Złotów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 30 stycznia 2013 r. do 30 września 2013 r.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Górski – Inspektor UG

fax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

W sprawach dotyczących procedury prowadzonego postępowania:

Longin Tomasz – Sekretarz Gminy

fax: (67) 263 53 05

e-mail: przetarg@gminazlotow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Dostawa żużła paleniskowego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20 grudnia 2012 r. godz. 11¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20 grudnia 2012 r. o godzinie 11⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2012 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich i zawierać wartość podatku od towarów i usług oraz inne składniki, w tym koszty zakupu żużla, załadunku, przewozu i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a/ jest niezgodna z ustawą;
 - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XXVII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1.
3. Wzór umowy.

/Nazwa i adres oferenta/

**Gmina Złotów
ul. Leśna 7
77-400 Złotów**

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, oferujemy dostawę żużla paleniskowego, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto za 1,0 tonę -zł, słownie zł:.....

Podatek VAT% -zł

Cena brutto za 1,0 tonęzł, słownie zł:.....

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

1) sami bez udziału podwykonawców *;

2) z udziałem podwykonawców .*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*) .

.....
.....

6. Oświadczamy, iż zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Gmina Złotów – przetarg nieograniczony – dostawa żużla

7. Do oferty załączamy:

.....
.....
.....

8. Dane Wykonawcy:

- a) tel.:
- b) fax:
- c) e:mail:

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę żużla paleniskowego przeznaczonego do remontu dróg gminnych**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

/wzór/

UMOWA nr ZP.272.01.2013/D

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu2013 r., po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą :

reprezentowanym przez:

1/.....

2/.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie żużla paleniskowego w łącznej ilości około **5000 t**, na wskazane przez Zamawiającego odcinki dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Złotów, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 2

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony: do dnia 30.09.2013 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy żużla własnym transportem i na własny koszt.
2. Odbiór towaru następuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania zamówienia poszczególnych dostaw, określając termin, miejsce oraz wielkość dostawy, w terminie min. 5 dni przed datą dostawy.
4. Określone w ust. 3 zamówienie Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie lub faksem.
5. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub w części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych **zł za 1 t** (netto) żużla, a z% podatkiem VAT, **zł brutto za 1t** (słownie zł:)
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną całkowitą, zawierającą wszystkie koszty związane z dostawą żużla, a w szczególności koszty zakupu żużla, załadunku, przewozu i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Faktury płatne będą za wykonane dostawy po uprzednim ich odbiorze przez pracownika Zamawiającego.
2. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury, płatnej w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15.000,00 zł** w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności za nienależyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **15.000,00 zł** w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z winy leżącej po stronie Zamawiającego.

§ 7

1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 8

1. Strony zobowiązują się w razie zaistnienia sporu do podjęcia kroków w celu polubownego załatwienia sporu.
2. Koszty polubownego załatwienia sporu ponoszą obie strony po połowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY